

Uppförandekod för leverantörer



Syfte och mål

Syftet med Uppsala Akademiförvaltnings uppförandekod är att tydliggöra hur vi som företag och affärspartner förväntar oss att våra leverantörer och samarbetspartners ska leverera tjänster och produkter med omsorg om miljö och människor och främjar hållbar utveckling.

Omfattning

Vi förväntar oss att våra leverantörer efterlever vår uppförandekod och gör sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna verksamheten samt arbetar aktivt med sina underleverantörer. Uppsala Akademiförvaltning arbetar aktivt med hållbarhet och vår hållbarhetsstrategi finns att läsa på www.uaf.se

AFFÄRSPRINCIPER

Affärsetik

Leverantörer ska bedriva sin verksamhet enligt god affärssed och hög affärsetik, främja fri konkurrens och hålla hög etisk standard. Ingen form av korrupcion, mutor, penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning är tillåten.

Lagar och förordningar

Leverantörer ska följa gällande lagar, förordningar, föreskrifter och standarder samt kollektivavtal relevanta för sin verksamhet och inneha för verksamheten, nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

Representation

Representation och gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

Informationshantering

Konfidentiell information som rör Uppsala Akademiförvaltning eller Uppsala Akademiförvaltnings kunders verksamhet får bara användas för det ändamål den är avsedd.

Rapportering av överträdelser

Vi uppmuntrar våra leverantörer och underleverantörer att rapportera avvikelser mot uppförandekoden via er kontakt på företaget eller på info@uaf.uu.se.

MILJÖ

Leverantören ska:

- Ha kännedom om sin miljöpåverkan och fortlöpande arbeta med miljöförbättrande åtgärder i sin verksamhet.
- Ta hänsyn till negativ miljöpåverkan vid materialval vid om-, tillbyggnad och reparation i enlighet med försiktighetsprincipen.
- Tillämpa försiktighetsprincipen, i enlighet med Miljöbalken 2 kap, då en potentiell miljö- eller hälsorisk föreligger.
- Ha ett system för att avfall tas omhand på ett miljöriktigt sätt och som främjar återvinning och återbruk.
- Arbeta för att minska utsläpp till luft, mark och vatten samt att effektivisera sin energi- och resursanvändning.

ARBETSMILJÖ OCH SOCIALA VILLKOR

Mänskliga rättigheter och respekt för människors lika värde

Leverantören ska stödja och respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina anställda och leverantörer rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde.

Diskriminering och förtryck

Diskriminering oavsett grund, får inte förekomma vid vare sig rekryteringsförfarande, lönesättning, utbildning, befordran eller uppsägning. Leverantören ska också se till att trakasserier, mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande behandling inte förekommer.

Föreningsfrihet

Leverantören ska respektera anställdas rättighet att organisera sig i fackföreningar samt deras möjlighet till kollektiva förhandlingar utan rädsla för bestraffning, hot eller ofredande.

Anställningsvillkor

Arbetstiden för Uppsala Akademiförvaltnings leverantörer skall följa tillämplig lagstiftning. De anställda skall ha anställningsavtal vari deras arbetstider och ersättning uttryckligen anges. Alla anställda ska ha skriftliga anställningsavtal översatta till ett språk de förstår.

All ersättning skall utbetalas utan dröjsmål och i enlighet med gällande lagstiftning. Ersättning och villkor skall vara rättvisa och rimliga samt som minimum följa det som nationella lagar eller branschstandarder anger, beroende på vilket som är högst.

De som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden ska också behandlas i enlighet med dessa principer.

Tvångsarbete

Allt arbete ska ske under frivilliga former. Ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning är tillåten. Inga anställda får tvingas deponera värdeföremål eller identitetspapper hos sin arbetsgivare.

Arbetsmiljö och säkerhet

Uppsala Akademiförvaltnings leverantörer skall tillhandahålla sina anställda en säker och hälsosam arbetsplats i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Leverantörer skall säkerställa att deras anställda, leverantörer och entreprenörer förses med lämplig information om hälsa och säkerhet samt att relevant utbildning och utrustning tillhandahålls. Alla faror och påföljande hälsorisker som de anställda ställs inför skall utvärderas korrekt, samt nödvändiga säkerhetsåtgärder vidtas.

Leverantören ska se till att alkohol och droger inte brukas under arbetstid på Uppsala Akademiförvaltning arbetsplats och alla verksamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform ska omfattas av olycksfallsförsäkring.

EFTERLEVNAD OCH UPPFÖLJNING

Genom att acceptera uppförandekoden ger leverantören sitt medgivande till att det kan vid behov utföras kontroller för att försäkra sig om att uppförandekoden efterlevs. Sådan kontroll kan genomföras av en oberoende tredje part eller av Uppsala Akademiförvaltning.

I det fall en anställd, partner, leverantör eller underleverantör misstänker att det förekommer överträdelse av lagar, bestämmelser eller denna uppförandekod skall det finnas en namngiven person till vilket detta kan anmälas. Hos UAF görs anmälan till VD Kent Berg.

Om leverantören avviker ifrån villkoren i uppförandekoden och om förbättringar inte sker inom överenskommen tid, kan det affärsmässiga samarbetet avslutas, med omedelbar verkan.

Uppsala

2020-05-01